



**Hrvatska zaklada za znanost**

# **Upute za predlagatelje projektnih prijedloga na natječaj**

## **Uspostavni istraživački projekti**

natječajni rok: travanj 2019. (oznaka natječaja: UIP-2019-04)

*Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor HRZZ-a na svojoj 129. sjednici održanoj 22. veljače 2019. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama HRZZ-a <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.*

# Sadržaj

1	O programu Uspostavni istraživački projekti .....	3
1.1	Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ? .....	4
1.2	Tko može biti predlagatelj projektnog prijedloga i član istraživačke grupe? .....	5
1.3	Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?.....	6
1.4	Financiranje projekata u sklopu programa Uspostavni istraživački projekti .....	8
2	Priprema i podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2019. (šifra natječaja: UIP-2019-04) .....	9
2.1	Kada se prijaviti? .....	9
2.2	Kako podnijeti prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti? .....	10
2.2.1	Registracija u EPP sustav .....	10
2.3	Priprema prijave projektnog prijedloga .....	11
2.4	Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca .....	12
2.4.1	Upute za ispunjavanje obrasca Prošireni sažetak .....	16
2.4.2	Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca.....	18
<b>OSTALO</b>	.....	19
2.4.3	Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije .....	22
2.4.4	Pisma namjere.....	23
2.4.5	Financijski plan .....	23
2.4.6	Radni plan .....	30
2.4.7	Popratna dokumentacija .....	32
2.5	Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje? .....	33
3	Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga.....	33
3.1	Etičko vrednovanje.....	34
	Prilozi .....	36
	PRILOG 1 .....	36
	PRILOG 2 .....	39

# Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim predlagateljima projektnih prijedloga o pripremi i podnošenju prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2019-04.

Ove Upute objavljuju se za svaki natječaj, stoga molimo da uvijek koristite najnoviju verziju označenu šifrom natječaja, dostupnu na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost (dalje: HRZZ-a).

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalaze se dokumenti<sup>1</sup> koji sadrže informacije o pravilima postupka dodjele sredstava HRZZ-a te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- [Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade](#)
- [Priručnik za vrednovanje projektnih prijedloga prijavljenih na natječaje Hrvatske zaklade za znanost](#)
- [Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata koji su prikladni za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva](#)
- [Pravilnik o izbjegavanju sukoba interesa u postupku vrednovanja](#)
- [Etički kodeks](#).

Ove Upute ne zamjenjuju navedene dokumente, već ih dopunjavaju u dijelu koji se odnosi na ovaj natječaj.

## 1 O programu Uspostavni istraživački projekti

Hrvatska zaklada za znanost još je 2007. godine pokrenula program Uspostavne potpore prepoznajući potrebu mladih, perspektivnih istraživača za istraživačko osamostaljenje, kao i potencijal njihovih projekata za razvitak novog naraštaja istraživača. Cilj programa je podupiranje razvoja samostalnih istraživačkih karijera mladih znanstvenika i novih istraživačkih skupina koje se bave međunarodno prepoznatljivom i nacionalno relevantnom tematikom. Natječaj je logičan nastavak poslijedoktorskog usavršavanja ciljajući na onaj trenutak karijere u kojem je mladi znanstvenik spreman razviti nove istraživačke teme i/ili metodologije.

Uz planiranje projektnih aktivnosti uspostavlja se i nova istraživačka grupa koja će provoditi istraživanje pa se sredstvima projekta može pokriti trošak plaće doktoranda i/ili poslijedoktoranda koji čine jezgru novoosnovane grupe. Članovi istraživačke grupe mogu biti i mladi istraživači čije zaposlenje nije financirano sredstvima projekta, ali sudjeluju u provedbi aktivnosti u radnom planu. Uz članove istraživačke grupe na projektu mogu biti angažirani i suradnici ali čije aktivnosti se ne mogu pokriti sredstvima projekta. Suradnici ne čine istraživačku grupu pod vodstvom predlagatelja uspostavnog istraživačkog projekta. Petogodišnjim financiranjem HRZZ pruža čvrst temelj za istraživačko osamostaljivanje i uspješnu provedbu međunarodno kompetitivnog projekta jer

---

<sup>1</sup> Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama HRZZ-a na adresi <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=44>.

omogućuje financiranje troškova istraživanja, nabave ključne znanstvene opreme, zapošljavanje članova nove istraživačke grupe te diseminaciju, suradnju i usavršavanje za članove istraživačke grupe.

HRZZ očekuje prijave istraživača koji u trenutku prijave imaju izvrsna postignuća i koji pokazuju potencijal za pripremu, organizaciju i provedbu takvog petogodišnjeg projekta. Uz uspješnu provedbu radnog plana istraživanja, od predlagatelja projekta očekuje se uspješno upravljanje istraživačkom grupom, briga o razvoju mladih istraživača te razvoj i osiguranje održivosti istraživačke grupe te istraživanja i nakon završetka projekta kroz prijavu na druge kompetitivne hrvatske i međunarodne izvore financiranja. Navedeni elementi moraju biti pomno razrađeni i vidljivi u prijavi projektnog prijedloga jer su jedan od ključnih elemenata vrednovanja prilikom prijave na natječaj, ali i tijekom praćenja provedbe projekta.

S obzirom na to da su temeljni kriteriji odabira kvaliteta i inovativnost istraživanja te međunarodno prepoznatljiva ili nacionalno relevantna tematika, predlagatelji su potpuno slobodni u definiranju teme istraživanja u svim znanstvenim područjima.

Sve navedeno nije moguće bez jake i važne potpore organizacije u kojoj je predlagatelj projekta zaposlen ili će biti zaposlen za vrijeme trajanja projekta (dalje u tekstu: organizacija). Organizacija mora jasnom i konkretnom potporom podržati rad istraživačke grupe u nastajanju te opisati kako će se nova istraživačka tema koja se razvija uspostavnim istraživačkim projektom integrirati u postojeću strategiju razvoja.

## **1.1 Gdje se može provoditi istraživanje koje financira HRZZ?**

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju provesti svoje istraživanje na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost, upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se znanstvenoj organizaciji na kojoj je zaposlen voditelj projekta te je ona nositelj projekta.

**Znanstvena organizacija je dužna voditelju projekta pružiti jasnu podršku u smislu opreme, radnog prostora, financijskih sredstava te osigurati sve potrebne uvjete za provođenje projekta.**

Organizacija mora jasnom potporom podržati rad istraživačke grupe u nastajanju te dokazati podršku grupi istraživača i nakon završetka projekta koji financira HRZZ. Potpora organizacije mora uključivati i potporu razvitku tematike predloženog istraživanja i prikazati kako se način razvoj novog smjera istraživanja dugoročno uklapa u strategiju istraživanja organizacije.

**Potpora mora biti jasno opisana i obrazložena u obrascu Potpora organizacije.** Čelnik organizacije mora navesti popis opreme, prostora, administrativnih i tehničkih usluga te ostalih uvjeta koje će osigurati voditelju projekta i njegovoj grupi za provođenje projekta. U pismu potpore

organizacije potrebno je po godinama navesti kako će organizacija omogućiti i potaknuti osamostaljivanje istraživača i uspostavu istraživačke grupe. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna.

Sredstva HRZZ-a isplaćuju se organizaciji u kojoj se financirani projekt provodi, koja je nositelj projekta i zapošljava voditelja projekta. Vlastoručnim potpisom i pečatom organizacije na obrascu Potpora organizacije i na Administrativnom obrascu čelnik organizacije jamči da će organizacija predlagatelju projektnog prijedloga pružiti odgovarajuće uvjete kako bi samostalno mogao voditi istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za vrijeme trajanja projekta. Nadalje, čelnik Organizacije svojim potpisom jamči da se oprema kupljena iz sredstava projekta nalazi na organizaciji te HRZZ ima pravo pristupa opremi i uvida u njezino stanje.

## 1.2 Tko može biti predlagatelj projektnog prijedloga i član istraživačke grupe?

### **Predlagatelj projektnog prijedloga je znanstvenik koji:**

- je doktorat stekao najmanje 2, a najviše 7 godina prije datuma roka za prijavu na ovaj natječaj
- je za vrijeme trajanja projekta zaposlen na javnom sveučilištu, javnom znanstvenom institutu u Republici Hrvatskoj te na drugim pravnim osobama koje obavljaju znanstvenu djelatnost i upisane su u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja, a koje ispunjavaju minimalne uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju propusnice (NN 83/10). Predlagatelj projekta može prijaviti projektni prijedlog isključivo u onom području ili područjima za koje je akreditirana znanstvena organizacija u kojoj je zaposlen ili će biti zaposlen za vrijeme trajanja projekta i na kojoj će se projekt provoditi
- u dosadašnjoj karijeri ima izvrsna postignuća (engl. *track record*) i pokazuje potencijal za vođenje istraživačke grupe i razvoj novih istraživačkih tema i/ili metodologija
- u trenutku prijave nije voditelj niti na jednom projektu koji financira HRZZ, nije (bio) voditelj HRZZ-ovog Uspostavnog istraživačkog projekta, nije prijavljen kao suradnik na ovom natječajnom roku (UIP-2019-04) te nije voditelj projekta financiranog iz drugih izvora u okviru natječaja sličnih ciljeva.
- predlagatelj projektnog prijedloga može biti suradnik na jednom tekućem HRZZ Istraživačkom projektu ili može biti prijavljen kao suradnik na jednom projektnom prijedlogu prijavljenom na natječaj Istraživački projekti u 2019. godini
- na natječajnom roku u 2019. godini predlagatelj može prijaviti jedan projektni prijedlog.

HRZZ očekuje da voditelj projekta ovome projektu posveti 70% svoga radnog vremena.

Očekuje se da voditelji samostalno vode i razvijaju svoju istraživačku grupu pa će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati kako će upravljati i organizirati istraživačku grupu te mogu li odvojiti potreban dio svoga radnog vremena za vođenje HRZZ projekta.

**Prihvatljivi članovi istraživačke grupe:**

- doktorandi, poslijedoktorandi i znanstvenici koji su stekli doktorat najviše 7 godina prije roka za prijavu na ovaj natječaj te studenti.

Očekuje se aktivna uključenost svih članova te na projekt mogu biti uključeni članovi čija je uloga neophodna i jasna iz radnog plana projekta. Uključenost će se provjeravati prilikom vrednovanja izvješća, a svaka promjena u sastavu istraživačke grupe zahtijeva ponovno vrednovanje projekta.

Očekuje se da se na projektu od prve godine provedbe zaposli doktorand, u trajanju od predvidivo 4 godine. Tijekom provedbe projekta moguće je zaposliti poslijedoktoranda. Iz projektnih sredstava ne može istovremeno biti zaposleno više od jednoga doktoranda/poslijedoktoranda. Financiranje plaće poslijedoktoranda iz sredstava HRZZ projekata moguće je isključivo nakon suglasnosti HRZZ-a koja se temelji na relevantnim zakonima, propisima i odlukama. Poslijedoktorand se može financirati iz Državnog proračuna najviše 4 godine, a do 6 godina uz iznimku da su dodatne 2 godine financirane iz međunarodnih projektnih sredstava takvo projektno financiranje ne uključuje HRZZ s obzirom da se financira iz Državnog proračuna)<sup>2</sup>.

Najveći iznos financiranja predviđen ovim natječajem za određeno znanstveno područje može se tražiti ako je planirano zapošljavanje doktoranda i/ili poslijedoktoranda.

U provedbi projekta mogu sudjelovati i drugi istraživači kao suradnici, ali ne mogu biti članovi istraživačke grupe niti mogu biti uključeni u radni i financijski plan.

### **1.3 Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?**

Natječaj je usmjeren na financiranje **temeljnih istraživanja** koja unapređuju znanje o određenom području i usmjerena su na bolje razumijevanje predmeta istraživanja te **primijenjenih istraživanja** usmjerenih na postignuća novih znanja i na ostvarivanje praktičnih ciljeva.

Ovim natječajem financirat će se projekti koji uključuju povezivanje znanstvenih organizacija, istraživača i opreme i okrupnjivanje istraživanja kako bi se na hrvatskim znanstvenim organizacijama stvorile jake istraživačke grupe čija istraživanja mogu biti međunarodno kompetitivna.

Natječajem se financiraju istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju jaku i neupitnu potporu organizacije

---

<sup>2</sup> <http://www.hrzz.hr/default.aspx?id=2278>

- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada
- cilj im je osnivanje i razvitak istraživačke grupe koja nastavlja rad na temi istraživanja i nakon završetka financiranja projekta
- su usmjerena na stvaranje novih znanja, sustava, procesa, usluga, rješavanje praktičnih ciljeva ili njihovih poboljšanja
- nisu prethodno provedena ili financirana iz drugih izvora
- obuhvaćaju međunarodno prepoznatljive i/ili nacionalno relevantne teme;

Programom Uspostavni istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 5 godina.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice područja istraživanja, bave se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavljaju inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, HRZZ posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, predlagatelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

Ovim će se natječajem podržati istraživanja čiji rezultati imaju potencijal objavljivanja u vrsnim časopisima (indeksiranim u WoS ili Scopus bazama) u području.

#### **Ovim natječajem neće se financirati:**

- Istraživanja čija je svrha komercijalna ili se provode s komercijalnim partnerom. Suradne organizacije koje nisu javne znanstvene organizacije ne mogu ostvariti nikakvu komercijalnu dobit iz provedbe projekata financiranih na ovome natječajnom roku.
- Istraživanja koja se temelje na podugovaranju komercijalnih tvrtki za provedbu radnog plana istraživanja. Projektima HRZZ-a financiraju se troškovi istraživanja koje provode članovi istraživačke grupe, a podugovaranje je prihvatljivo isključivo za licencirane djelatnosti za koje nema kompetencija u postojećoj istraživačkoj grupi<sup>3</sup>.
- Stručni projekti (uključujući digitalizaciju kao cilj projekta)
- Bilateralni, infrastrukturni projekti i sl.
- Istraživanja koja se provode kao dio suradnje u međunarodnim kolaboracijama ili kao dio međunarodnih (longitudinalnih) istraživanja ili kao dio dugotrajnih istraživanja.
- Istraživanja koja ponavljaju već provedena istraživanja ili istraživanja već financirana iz drugih izvora. Istraživanja koja će podržati HRZZ trebaju imati zaseban relevantan učinak na društvo ili stvaranje novih znanja i tehnologija.

---

<sup>3</sup> Više pod naslovom: Prihvatljivi troškovi.

- Individualni projekti voditelja projekta koji ne uključuju suradnike.

## Sloboda znanstvenih istraživanja i odgovornost

Natječajni postupak, postupak dodjele sredstava i nadgledanja financiranih projekata temelji se na poštivanju načela slobode istraživanja i odgovornosti svih osoba uključenih u projekt.

Ciljevi istraživanja trebaju promovirati opće dobro i stvaranje novih znanja poštujući slobodu mišljenja i izražavanja. Metodologije koje se koriste u istraživanju trebaju biti usklađene s priznatim etičkim pravilima struke.

Od podnositelja projektnih prijedloga i svih osoba uključenih u rad na projektu očekuje se odgovornost u prijavi i provedbi istraživanja. Odgovornost uključuje istinitost, točnost i mogućnost provjere podataka iz prijavne dokumentacije te učinkovito i transparentno trošenje javnih financijskih sredstava.

### 1.4 Financiranje projekata u sklopu programa Uspostavni istraživački projekti

Programom Uspostavni istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 5 godina. Nije moguće financirati projekte u trajanju kraćem od pet godina.

Ukupan proračun programa Uspostavni istraživački projekti u 2019. godini iznosi oko 20.000.000,00 kuna. **Najveći iznos** financiranja za jedan projekt je do 2.000.000,00 kuna, odnosno za projekte iz društvenih i humanističkih znanosti do 1.500.000,00 kuna. **Najmanji ukupni iznos financiranja za svih pet godina, isključujući troškove osoblja (kategorija 2 Financijskog plana) ne može biti manji od 500.000,00 kuna.**

Financijski plan projekta treba biti sastavljen tako da odražava realne potrebe projekta koje su u skladu s ovim Uputama. Projektni prijedlozi čiji financijski plan nije realan, jasno obrazložen i za čiju provedbu nisu dostupni svi resursi organizacije bit će negativno vrednovani. Ako su u financijskome planu navedeni troškovi koji nisu prihvatljivi, a čije bi isključivanje dovelo u pitanje provedbu projekta, projektni se prijedlog ne može financirati.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnoga prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekoga drugog izvora, podnositelj mora u Prijavnome obrascu u dijelu „Resursi“ navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta financirani iz drugih izvora (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom



vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja projektnoga prijedloga. Ipak, prije ugovaranja projektnog prijedloga može se provesti dodatno vrednovanje koje će utvrditi mogućnost usporedne provedivosti projekata te dvostrukoga financiranja. U slučaju značajnoga preklapanja s drugim projektom HRZZ može donijeti odluku o nefinanciranju projektnoga prijedloga.

Troškovi projekata koje financira HRZZ opisani su u dijelu Prihvatljivi troškovi.

Predlagatelji koji su podnijeli projektni prijedlog na prethodni natječaj HRZZ-a trebaju priložiti dokument u kojem će pojasniti kako su uključili komentare panela iz prvog kruga vrednovanja ili recenzenta i panela za vrednovanje iz završnog vrednovanja (Obrazac za vrednovanje C) u podneseni projektni prijedlog.

## **2 Priprema i podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2019. (šifra natječaja: UIP-2019-04)**

Prijavu podnosi predlagatelj projektnog prijedloga. Predlagatelj projektnog prijedloga jest osoba ovlaštena za komunikaciju s Uredom HRZZ-a za sva pitanja vezana uz projektni prijedlog.

### **2.1 Kada se prijaviti?**

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi sve do roka koji je određen natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije objavljivanja natječaja.

**Prijave na natječaj zaprimaju se isključivo do datuma i sata navedenih u natječaju.** Nakon datuma i sata navedenog u natječaju više neće biti moguće prijaviti projektni prijedlog.

Molimo sve podnositelje projektnih prijedloga da se upoznaju s okvirnim tijekom trajanja natječajnoga postupka za program Uspostavni istraživački projekti UIP-2019-04 kako bi u slučaju pozitivnoga vrednovanja i prijedloga za financiranje mogli planirati početak projekta.

Datum raspisivanja natječaja	<b>28. veljača 2019.</b>
Rok za prijavu	<b>30. travanj 2019. do 13:00 (CET)</b>
Administrativni pregled prijave	svibanj 2019.
Prvi krug vrednovanja	svibanj – lipanj 2019.
Drugi krug vrednovanja – istorazinsko vrednovanje	lipanj – listopad 2019.
Donošenje odluke o financiranju	listopad – prosinac 2019.

Početak projekta	Od siječnja 2020. (unutar 3 mjeseca od primitka obavijesti o otvaranju pregovora o radnom i financijskom planu)
------------------	---

**VAŽNA NAPOMENA:** iznošenje nepotpunih ili netočnih informacija vodi prekidu vrednovanja projektnoga prijedloga.

## 2.2 Kako podnijeti prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka određenog natječajem.

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama HRZZ-a <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti na službenim obrascima na hrvatskom i na engleskom jeziku. Predlagatelj projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak dodavanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završen prije isteka roka za prijavu. Stoga predlagateljima projektnih prijedloga predlažemo da prijavu podnesu pravodobno.

### 2.2.1 Registracija u EPP sustav

Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i prije otvaranja natječaja. Registracija u elektronički sustav za prijavu projektnih prijedloga je nepotrebna ako ste se već prije registrirali u sustav. U tom slučaju se treba koristiti prijašnjim identifikacijskim brojem. Nije dopuštena dvostruka registracija istog korisnika te će takvim korisnicima odmah biti onemogućen daljnji radu u sustavu.

Prije podnošenja prijave svaki se predlagatelj projektnog prijedloga mora registrirati u EPP i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao stvoriti i uređivati svoj korisnički profil te prijaviti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik mora ispuniti sva obvezna polja za registraciju. Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke u dijelu „Moj profil“ (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez potpunih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga. Također, ako je korisnik već registriran u EPP sustav, potrebno je provjeriti i po potrebi ažurirati podatke.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije registriraju u EPP sustav i popune svoj profil. Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o

otvaranju i rokovima za prijavu na natječaj. Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak podizanja (upload) cjelokupne prijavnice dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završeno prije isteka roka.

### Podnošenje prijave u EPP sustavu

- Prijava projektnoga prijedloga **mora biti podnesena do 30. travnja 2019. u 13:00 sati (CET)**.
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnoga prijedloga, stoga izmjene ili dopune projektnog prijedloga nakon isteka roka za prijavu neće biti moguće.
- Podnositelj prijave može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnoga prijedloga cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenata u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se zaprimi povratna obavijest na adresu e-pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija.

## 2.3 Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj Uspostavni istraživački projekti za natječajni rok iz 2019. uključuje:

1. **Administrativni obrazac** – mora sadržavati vlastoručne potpise predlagatelja projektnog prijedloga i člnika organizacije te pečat organizacije.
2. **Obrazac Prošireni sažetak** – mora sadržavati najvažnije podatke o projektnom prijedlogu prema predlošku. Vrednovanje u prvom krugu provodit će se na temelju toga obrasca pa mora sadržavati sve važne informacije o projektnom prijedlogu.
3. **Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
  - Cjeline A - sadrži životopis voditelja projekta, popis postignuća (*track record*) u posljednjih pet godina koji uključuje najvažnije radove na kojima je voditelj projekta vodeći autor te ostala relevantna postignuća;
  - Cjeline B - sadrži detaljan opis projektnog prijedloga;
  - Cjeline C – sadrži popis članova istraživačke grupe i njihove životopise.  
Reference - izvori upotrijebljeni za pripremu teksta.
4. **Obrazac Potpora organizacije** (dokument s opisom potpore organizacije, koja uključuje detaljan opis kako su osigurani primjereni uvjeti za uspostavljanje istraživačke grupe ili laboratorija te potpore ostvarivanju ciljeva ovog natječaja, s potpisom predlagatelja projektnog prijedloga i člnika organizacije te pečatom organizacije);
5. Potpisano **pismo namjere** za sudjelovanje u predloženoj projektu za sve članove istraživačke grupe koji nisu zaposleni na organizaciji koja je nositelj projekta; (pismo namjere članova istraživačke iz Hrvatske potpisuje čelnik matične organizacije člana istraživačke grupe i član istraživačke grupe; pismo namjere člana istraživačke grupe iz inozemstva potpisuje član istraživačke grupe)

6. **Financijski plan** koji sadrži razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima i aktivnostima u radnom planu;
7. **Radni plan** koji sadrži pregled aktivnosti povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije, točke provjere i rezultate.
8. **Preslika diplome** o doktoratu znanosti iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata znanosti
9. **Preslika Ugovora o radu\***

**Popratnu dokumentaciju:**

1. Potvrda o etičnosti istraživanja
2. Obrazac za ponovljenu prijavu
3. Ostala dokumentacija

\* Za predlagatelje projekta koji nisu zaposleni u trenutku prijave čelnik organizacije na kojoj se projekt provodi iskazuje i obrazlaže namjeru o zaposlenju u obrascu Potpora organizacije, a ugovor o zaposlenju za vrijeme trajanja financiranja projekta mora se dostaviti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava HRZZ odnosno početka financiranja projekta.

**Sva navedena dokumentacija navedena pod točkama od 1. do 9. obvezna je za sve predlagatelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.**

## **2.4 Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca<sup>4</sup>**

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca predlagatelji projektnih prijedloga moraju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga. Administrativni obrazac je sastavni dio projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora organizacije, moraju imati vlastoručni potpis predlagatelja projektnog prijedloga i čelnika organizacije te biti ovjereni pečatom organizacije.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca predlagatelj projektnog prijedloga i čelnik organizacije koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u Obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se stvara PDF dokument koji treba ispisati i ovjeriti, a zatim priložiti u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva administrativna obrasca – jedan na hrvatskom i jedan na engleskom jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o predlagatelju projektnog prijedloga
- opći podaci o članovima istraživačke grupe
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

---

<sup>4</sup> Primjer Administrativnog obrasca generiranog iz EPP sustava nalazi se u Prilogu 1.

Važan je dio administrativnog obrasca **sažetak projekta**.

On treba sadržavati podatke o teorijskoj utemeljenosti projekta, pregled istraživačkih ciljeva projekta, metode koje će se koristiti za njihovo ostvarivanje, očekivane rezultate i očekivani učinak.

**Sažetak projektnog prijedloga treba sadržavati:**

- motivaciju za rješavanje istraživačkog problema tj. razloge pristupanju istraživačkim problemima predloženog istraživanja u odnosu na postojeće spoznaje u polju istraživanja
- navođenje glavnih karakteristika predviđene metodologije
- opis hipoteza i očekivanog utjecaja projekta na struku, društvo i gospodarstvo.

U sažetku je potrebno koristiti ključne riječi projekta koje moraju biti specifične za provedbu projekta. U definiranju ključnih riječi projekta treba izbjegavati opće termine (nazive znanstvenih polja ili grana, široke opise populacije i sl.).

**Bilješke koje slijede su informativne i svrha im je pomoći u ispunjavanju Administrativnog obrasca.**

**Administrativni obrazac**

<b>Broj projektnog prijedloga</b>	[EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak]
<b>Akronim projektnog prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju ( <i>header</i> ) svih prijavnih obrazaca.

**Predlagatelj projektnog prijedloga i organizacija:**

<b>Ime</b>	Ime predlagatelja projektnog prijedloga
<b>Prezime</b>	Prezime predlagatelja projektnog prijedloga.
<b>Adresa elektroničke pošte</b>	Upisati adresu elektroničke pošte predlagatelja.
<b>Zvanje</b>	
<b>Datum stjecanja (prvog) doktorata znanosti</b>	Navedite datum stjecanja svog (prvog) doktorata znanosti koristeći se formatom DD/MM/GG. Taj datum mora odgovarati datumu navedenom na originalu Vaše diplome o stečenom doktoratu znanosti. Netočne ili nepotpune informacije mogu Vaš prijedlog učiniti neprihvatljivim. Sukladno uvjetima natječaja, voditelj projekta je svoj prvi doktorat morao steći najmanje 2, a najviše 7 godina prije datuma roka za podnošenje prijave projektnih prijedloga na natječaj.

<b>Broj dana za koje se produljuje mogućnost prijave na natječaj</b> ( <i>ako je primjenjivo</i> )	Ako ste imali prekide u karijeri zbog kojih vrijeme proteklo od stjecanja Vašeg prvog doktorata znanosti do roka za prijavu na natječaj prelazi 7 godina, upišite ukupni broj dana/mjeseci/godina opravdanih prekida karijere na temelju kojih tražite produljenje sedmogodišnjeg razdoblja. Informacije o mogućnostima produljenja navedene su u tekstu natječaja UIP-2019-04.
<b>Razlog produljenja (najviše 100 znakova)</b> ( <i>ako je primjenjivo</i> )	Navedite (u najviše 100 znakova) glavne razloge sukladno opravdanim razlozima navedenima u odjeljku 1.1. i tekstu natječaja. Ne zaboravite priložiti dokumente koji dokazuju opravdanost prekida u karijeri (u dijelu sustava gdje je predviđeno podnošenje dokumentacije).
<b>Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost?</b>	
<b>Jeste li suradnik na više od jednoga projekta koji financira HRZZ?</b>	Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE.
<b>Organizacija</b>	Naziv pod kojim je organizacija u kojoj ste zaposleni pravno registrirana.
<b>Adresa organizacije</b>	Ulica i broj.
<b>Pošanski broj</b>	Pošanski broj mjesta u kojemu se nalazi organizacija.
<b>Grad</b>	Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi organizacija.
<b>Čelnik organizacije</b>	Ime i prezime čelnika organizacije koja je nositelj projekta.
<b>Telefon</b>	Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111).
<b>Mrežne stranice organizacije</b>	Upišite adresu mrežnih stranica organizacije.

### **Članovi istraživačke grupe**

Članovi istraživačke grupe na projektu mogu biti osobe koje pridonose provođenju projekta i imaju jasno opisane zadaće i uloge. U EPP sustavu postoje tri statusa koji se mogu odabrati: **istraživač, poslijedoktorand i doktorand**. Pritom, članovi istraživačke grupe mogu biti već zaposleni istraživači koji se prilikom prijave projekta registriraju u EPP sustav i predlagatelj projektnog prijedloga ih identifikacijskim brojem priključuje projektu. Doktorandi ili poslijedoktorandi koji će se zaposliti na projektu predviđaju se, na za to predviđenim mjestima, kao PhD, odnosno Postdoc ili D odnosno doktorand. Oni se naknadno registriraju u EPP sustav i priključuju projektu identifikacijskim brojem.

**Status poslijedoktoranda** daje se članu istraživačke grupe za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora HRZZ-a. Na projektu ne može istovremeno biti zaposleno više od jednoga poslijedoktoranda. Financiranje plaće poslijedoktoranda iz sredstava HRZZ projekata moguće je isključivo nakon suglasnosti HRZZ-a koja se temelji na relevantnim zakonima, propisima i odlukama. Poslijedoktorand se može financirati iz Državnog proračuna najviše 4 godine, a do 6 godina uz iznimku da su dodatne 2 godine financirane iz međunarodnih projektnih sredstava (u takvo projektno financiranje ne ulazi HRZZ s obzirom da se financira iz Državnog proračuna).

**Status doktoranda** daje se članu istraživačke grupe koji je student doktorskog studija ili će postati student doktorskog studija tijekom prve godine provedbe projekta i čija je tema doktorskog rada vezana uz temu istraživanja projektnog prijedloga, a za pokrivanje troškova plaće traži se potpora HRZZ-a. Očekuje se da doktorand za trajanja projekta obrani doktorsku disertaciju. Članovi istraživačke grupe mogu biti i doktorandi koji se zaposle putem HRZZ Projekta razvoja karijera mladih istraživača – izobrazba novih doktora znanosti ili drugih kompetitivnih izvora financiranja. Članovi istraživačke grupe koji su doktorandi, koji sudjeluju u provedbi projekta, čija je tema doktorskog istraživanja vezana uz predloženi projekt i očekuje se da doktoriraju tijekom provedbe projekta, a njihova je plaća osigurana iz drugih izvora se navode kao istraživači.

**Status istraživača** daje se članu koji je doktorat znanosti stekao najviše 7 godina prije isteka roka za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2019-04 i sudjeluje u provedbi projekta za cijelog trajanja projekta. Vrijeme proteklo od doktorata može se produžiti u slučaju prekida u karijeri kako je to opisano u napomeni 1 teksta natječaja Uspostavni istraživački projekti (UIP-2019-04). Postotak radnog vremena koje članovi istraživačke grupe posvećuju provedbi projekta ne može biti manji od 30%.

#### **Popis članova istraživačke grupe**

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Organizacija	Adresa elektroničke pošte	Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	Uloga

#### **Opće informacije o projektom prijedlogu**

<b>Šifra natječaja</b>	Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova.
<b>Puni naziv projektnog prijedloga na engleskome jeziku</b> (najviše 180 znakova)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv.
<b>Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskome jeziku</b> (najviše 180 znakova)	Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv.
<b>Akronim projektnog prijedloga</b>	Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju ( <i>header</i> ) svih prijavnih obrazaca.
<b>Trajanje projekta</b> (u mjesecima)	Upišite ukupno planirano trajanje projekta.

<b>Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a</b> (u HRK)	Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva HRZZ-a (u HRK).
<b>Proračun 1. godine</b> (u HRK)	
<b>Proračun 2. godine</b> (u HRK)	
<b>Proračun 3. godine</b> (u HRK)	
<b>Proračun 4. godine</b> (u HRK)	
<b>Proračun 5. godine</b> (u HRK)	
<b>Ključne riječi</b> (najmanje 5 riječi)	Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju Vaš projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projektnih prijedloga i u predstavljanju projekta u javnosti, stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti.
<b>Znanstveno područje</b>	Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi projektnoga prijedloga. Ukoliko odaberete da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvorit će Vam se novo pitanje za upis, objašnjeno u nastavku.
<b>Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)</b>	Ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je projektni prijedlog interdisciplinaran, otvara Vam se ovo polje. Brojevima 1–6 označite koja su znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd. Numerirajte samo ona područja koja su u Vašem projektnom prijedlogu.
<b>Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u</b>	Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupna u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga.
<b>Znanstveno polje</b>	Odaberite znanstveno polje ili polja u koja se uklapa projektni prijedlog.
<b>Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu</b>	Slobodan unos naziva znanstvenih polja.
<b>Sažetak projektnog prijedloga</b> (najmanje 100, najviše 2000 znakova)	Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i kako će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom postupka vrednovanja, ali i prilikom predstavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Molimo da, kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak mora biti napisan na engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 ni više od 2000 znakova.

#### 2.4.1 Upute za ispunjavanje obrasca Prošireni sažetak

Obrazac Prošireni sažetak je obrazac temeljem kojeg paneli za vrednovanje vrednuju projektni prijedlog u prvom krugu. Zbog navedenog iznimno je važno da obrazac sadrži sve relevantne informacije o projektnom prijedlogu.



Pozivaju se svi predlagatelji da se prilikom ispunjavanja ovog obrasca vode Obrascem za vrednovanje A te sukladno tome detaljno ispune obrazac kako bi vrednovateljima omogućili što bolji uvid u kvalitetu projektnog prijedloga.

**Važna napomena:** prošireni sažetak projektnoga prijedloga (najviše četiri stranice; treba sadržavati osnovne podatke iz životopisa voditelja, podatke o teorijskoj utemeljenosti projekta te obrazloženje zašto se predlaže projekt, potom, pregled istraživačkih ciljeva projekta, metode koje će se koristiti za njihovo ostvarivanje, očekivane rezultate i očekivani učinak.

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst i format dokumenta na sljedeći način:

<b>Format stranice</b>	<b>Font</b>	<b>Veličina fonta</b>	<b>Prored</b>	<b>Margine</b>	<b>Format dokumenta</b>
A4	OpenSans ili Arial	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja	Word ili PDF

<p><i>Popis postignuća (Track-record) voditelja projekta u zadnjih 5 godina (najviše 1 stranica, uključujući:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Pet publikacija: radovi u recenziranim znanstvenim časopisima uz navođenje njihovog faktora učinka, poglavlja u knjigama, radovi s konferencija, monografije itd.;</i></li> <li><i>2. Popis najvažnijih projekata prihvaćenih za financiranje, uloga na projektu (voditelj/suradnik) i izvor financiranja;</i></li> <li><i>3. Dosadašnje sudjelovanje na HRZZ projektima (uloga na projektu (voditelj/suradnik), najvažnije publikacije proizašle s tog projekta i najvažnije rezultate)</i></li> <li><i>4. Pozvana predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili ljetnim školama;</i></li> <li><i>5. Druga važna akademska postignuća: organizacija znanstvenih sastanaka (201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / država), međunarodna priznanja, članstva u uredništvima časopisa, dulja usavršavanja, recenziranje članaka za međunarodne časopise, usavršavanja na inozemnim ustanovama, najvažnije znanstvene suradnje (imena suradnika, tema, ustanova, grad, država; primjena rezultata).</i></li> </ol>
<p><i>Opišite uspostavljanje istraživačke grupe i njihova zaduženja, gdje će se istraživanje provoditi te koje su postojeći resursi nužni i dostupni za provedbu istraživanja. Opišite potporu ustanove provedbi projektnog prijedloga i ostvarivanju ciljeva natječaja.</i></p>
<p><i>Pojasnite teorijsku utemeljenosti projekta te obrazložite istraživačke probleme i važnost njihovog rješavanja. Objasnite kako istraživačka tema utječe na uspostavljanje nove istraživačke grupe u odnosu na Vaša dosadašnja istraživanja?</i></p>
<p><i>Opišite istraživačke ciljeve projekta.</i></p>
<p><i>Navedite očekivane rezultate istraživanja.</i></p>
<p><i>Opišite metode istraživanja.</i></p>

Opišite očekivani utjecaj projekta na razvoj novih znanja važnih za znanstveno područje, struku, gospodarstvo ili društvo.

## 2.4.2 Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakoga dijela. Ispunjeni Prijavni obrazac podiže se u EPP sustav.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice na za to predviđenom mjestu mora stajati prezime prijavitelja (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

Format stranice	Font	Veličina fonta	Prored	Margine	Format dokumenta
A4	OpenSans ili Arial	10	Single	2 cm lijeva i desna strana te 1,5 donja	Word ili PDF

### **Naslovna stranica (ne numerira se)**

Ime i prezime predlagatelja projektnog prijedloga  
Ime organizacije  
Puni naziv projektnog prijedloga  
Trajanje projekta (u mjesecima)  
Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ako je moguće, temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca)

### **Cjelina A – Predlagatelj projektnog prijedloga (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)**

**VAŽNA NAPOMENA:** Pozivaju se svi predlagatelji projektnih prijedloga kao i članovi njihovih istraživačkih grupa da prije isteka roka za prijavu izrade ili obnove svoju bibliografsku bazu dostupnu na engleskom jeziku (*Web of Science* ili *Google Scholar* profil) te obnove svoj profil u *CROSB* bibliografiji jer će se ti izvori koristiti u vrednovanju projektnih prijedloga.

**Dio a (najviše 1 stranica):**

**Popis postignuća (Track-record) predlagatelja projektnog prijedloga uključujući:**

1. Važne (najviše pet) publikacije u vodećim časopisima u području prijave projektnog prijedloga;
2. Publikacije kojima se pokazuje samostalnost u istraživanju;
3. Priopćenja s konferencija i/ili monografije;
4. Publikacije nastale za vrijeme izrade doktorata i broj citata;

5. Poslijedoktorska izobrazba u inozemstvu (ako je primjenjivo);  
6. . Pozvana predavanja na međunarodnim konferencijama i/ili sudjelovanje u ljetnim školama;  
7. Druga važna akademska postignuća.

**Dio b: Životopis predlagatelja projektnog prijedloga (najviše 2 stranice, prema sljedećem predlošku)**

**OSOBNJE INFORMACIJE**

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

**OBRAZOVANJE**

20 - dr. sc.

Ustanova:

20 - mr. sc.

Ustanova:

**Radno iskustvo (obrnuto kronološki)**

201? - 201? - radno mjesto

Ustanova

**POSLIJEDOKTORSKO USAVRŠAVANJE**

200? - 200? Ustanova

200? Naziv i izvor stipendije

**STIPENDIJE I NAGRADE**

200? - 200? Ustanova

200? Naziv priznanja/stipendije

**SUDJELOVANJE I VOĐENJE PROJEKATA**

200?-200? Naziv projekta, Ustanova provedbe, Financijer, trajanje financiranja

**MENTORSTVA STUDENATA,**

200? - 200? Broj obranjenih diplomskih radova

Ustanova

**NASTAVNE AKTIVNOSTI**

200? - PODRUČJE

Ustanova:

**ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SKUPOVA** (konferencija, kongres, simpozij) (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta događaja/ broj sudionika / država

**OBVEZE U USTANOVIMA** (ako je primjenjivo)

201? -

**ČLANSTVA** (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje, uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)

**NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE**

Imena suradnika, tema, ustanova, grad, država

**PREKIDI U KARIJERI** (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

**OSTALO**

**Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 3.-17. stranica)**

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga moraju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

**a. Trenutno stanje u području istraživanja**

Opišite trenutno stanje u istraživanom području, posebno izravnu povezanost s predloženim istraživanjem; opišite kako će predloženo istraživanje pridonijeti razvitku području kroz izravnu povezanost s projektnim prijedlogom, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku novih istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženog istraživanja. Navedite članove

istraživačke grupe i suradnike na projektu i opišite koja će biti njihova uloga. Ukoliko je primjenjivo, definirajte multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnog prijedloga.

**b. Povezanost projektnog prijedloga s trenutnim stanjem u području istraživanja**

Opišite kako se predloženo istraživanje uklapa u okvir međunarodno prepoznatljivih i nacionalno relevantnih tema.

**c. Metodologija**

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Uključite jasan opis i broj npr. terenskih istraživanja, sudionika istraživanja, pokusa i sl. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te moguće posljedice za projektni prijedlog.

**d. Radni plan**

Opišite aktivnosti i zaduženja članova istraživačke grupe koje su navedeni u obrascu Radnog plana. Opišite sastav istraživačke grupe, navodeći udio njihova radnog vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke grupe te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliki udio vremena planirate izdvojiti za predloženi projekt. Treba obuhvatiti opis svih aktivnosti koje će se provesti, popis članova istraživačke grupe koji će biti uključeni te mjerljive rezultate.

d1. Ciljevi - jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnog prijedloga i očekivane rezultate. Ciljevi iz prijavnog obrasca moraju odgovarati ciljevima navedenim u radnom planu

d2. Aktivnosti i istraživačka grupa - navesti glavne grupe aktivnosti na projektu tako da se prvo navedu istraživačke aktivnosti, zatim aktivnosti zapošljavanja i razvitka karijera mladih istraživača, aktivnosti nabavke nove opreme i servisnog održavanja, usavršavanje i diseminaciju te plan upravljanja provedbom projekta. Uz aktivnosti, navedite člana/ove istraživačke grupe koji će ih provoditi

d3. Očekivani rezultati - navedite planirane rezultate

**Napomena: ciljevi, rezultati i aktivnosti navedeni u Prijavnom obrascu moraju u istome obliku biti navedeni u obrascu Radni plan.**

**e. Učinak istraživanja** - opišite očekivane učinke istraživanja i doprinos području istraživanja i/ili razvoju društva i gospodarstva, navedite planirani način diseminacije i objave rezultata istraživanja te planirane vrste i rang publikacija. Za primijenjena istraživanja opišite eventualne potrebe za korištenjem rezultata, grupe potencijalnih korisnika te kakvi se učinci istraživanja mogu očekivati u slučaju njihove primjene

**f. Uspostava nove istraživačke grupe i istraživanja** - opišite postupak uspostave istraživačke grupe te novog smjera istraživanja, neovisnog od dosadašnjeg rada s mentorom

**g. Resursi** – Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskome planu projektnog prijedloga; u slučaju da su predviđena sredstva za posredne troškove istraživanja, njih je potrebno naročito jasno obrazložiti. Posebno je važno da opišete podršku koju će organizacija pružiti provođenju projekta. Ovaj odlomak Prijavnog obrasca mora biti sukladan obrascu Potpora organizacije čime predlagatelj

projektnog prijedloga i čelnik organizacije potvrđuju upoznatost i suglasnost s resursima koje organizacija stavlja na raspolaganje voditelju. Osnovna infrastruktura mora biti dostupna predlagatelju projektnog prijedloga i njeno financiranje se ne može tražiti iz HRZZ projekta. Opišite i sve ostale potrebne resurse.

#### **h. Etička pitanja**

Sva istraživanja koja financira HRZZ moraju biti u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnim stranicama HRZZ-a nalazi se [tablica Etička pitanja](#). Ako se na Vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnoga prijedloga potrebno je priložiti potvrdu nadležnoga Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnoga prijedloga, mora se dostaviti tijekom vrednovanja projekta.

### **Cjelina C - Istraživačka grupa (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)**

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke grupe te životopise članova istraživačke grupe uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni na popisu članova na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ako identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je navoditi PhD, odnosno Postdoc ili D odnosno doktorand, te opis profila i kompetencija osoba koje tražite.

Molimo Vas da u tablicu upišete sve zatražene podatke o svim članovima istraživačke grupe.

<b>Navedite sve članove istraživačke grupe</b> (uključujući one čije je zapošljavanje predviđeno projektnim prijedlogom)						
<b>Ime</b>	<b>Prezime</b>	<b>Trajanje aktivnosti na projektu (od - do u mjesecima)</b>	<b>Titula</b>	<b>Ustanova</b>	<b>Država</b>	<b>Godina stjecanja doktorata znanosti (ako je primjenjivo)</b>

\*dodajte redove prema potrebi

**Dio a. Istraživačka grupa** - opišite uloge i zadaće članova istraživačke grupe te postotak vremena koji će posvetiti radu na projektu.

**Dio b. Životopisi članova istraživačke grupe** - moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom članova istraživačke grupe. Preporučuje se koristiti predložak iz Cjeline A, Životopis voditelja projekta.

**Ime i prezime člana grupe, poveznica na CROSBI profil, poveznica na Web of Science ili Google Scholar profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ako postoji)**

**Životopis** (najviše 1 stranica)

Životopis se piše u slobodnoj formi, a mora sadržavati uobičajene biografske podatke, obrazovanje i usavršavanje, akademska i istraživačka postignuća, kao i sažeti popis financiranih projekata u kojima je član istraživačke grupe sudjelovao s naglaskom na projektima na kojima sudjeluje u vrijeme prijave projekta te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

## **Reference**

Navedite popis literature kojom ste se služili u izradi projektnog prijedloga. Preporučuje se Harvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje poglavlje Reference.

### **2.4.3 Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora organizacije**

Obrazac Potpora organizacije ispunjava čelnik organizacije koja je nositelj projekta. Obrazac sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora organizacije za provođenje predloženoga istraživanja.

Čelnik organizacije mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj grupi za provođenje projekta koji financira HRZZ. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna, razrađena po izvještajnim razdobljima (naznačiti opremu, osoblje koje će organizacija staviti na raspolaganje za pomoć u provedbi projekta, opis aktivnosti koje će provoditi i sl.). Potpora organizacije jedan je od jamaca ostvarenja ciljeva programa Uspostavni istraživački projekti te će biti važan kriterij vrednovanju projektnog prijedloga i praćenju provedbe projekta.

Vlastoručnim potpisom i pečatom organizacije na obrascu Potpora organizacije i na administrativnom obrascu čelnik organizacije jamči da će organizacija voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi mogao voditi samostalno istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

**Potpora organizacije (najviše 3 stranice)**

Opišite podršku koju će organizacija pružiti predlagatelju projektnog prijedloga i istraživačkoj grupi u osiguravanju uvjeta za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite konkretne podatke: opis radnog prostora, popis opreme uključujući računalnu opremu kojom će se moći služiti predlagatelj projektnog prijedloga i članovi istraživačke grupe, opis administrativne i tehničke potpore (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će organizacija osigurati i pružiti predlagatelju projektnog prijedloga i njegovoj istraživačkoj grupi.

Navedite i udio radnog vremena koje će predlagatelj projektnog prijedloga odvojiti za projekt HRZZ-a. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja predlagatelj projektnog prijedloga u organizaciji te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta HRZZ-a.

Čelnik organizacije odgovara za istinitost podataka navedenih u Obrascu Potpora organizacije.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika organizacije te pečat organizacije.

**2.4.4 Pisma namjere**

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve članove istraživačke grupe iz organizacija različitih od one u kojoj se provodi projekt kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom projektnom prijedlogu.

Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi. Za sve članove istraživačke grupe zaposlene u organizaciji različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere potpišu istraživač i čelnik matične organizacije suradnika. Sva dostupna pisma namjere treba spojiti u jedan dokument i podignuti u navedeno polje.

**2.4.5 Financijski plan**

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projektnog prijedloga, osim ako bi se time narušila izvodljivost ili izvrsnost projekta.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnog prijedloga i biti u potpunosti opravdan. Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projektnog prijedloga i biti opravdan. U financijskom planu projekta mogu se prikazati samo troškovi predviđeni natječajem. Članovi panela procjenjivat će je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projektnog prijedloga. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom proračunu. Financijski plan sadrži popis troškova koji su nužni za provođenje projektnih aktivnosti. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u poglavlju Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi ovoga dokumenta.

Predlagatelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost iznosa i točnost zbrojeva u okviru financijskog plana te u slučaju pogrešno zbrojenih financijskih planova nije moguće naknadno povećati ukupan iznos financiranja.

Financijski i radni plan moraju biti usklađeni, odnosno svi troškovi iskazani u financijskome planu moraju proizlaziti iz potreba projektnih aktivnosti i biti povezani s radnim planom projekta. Na primjer, ako je radnim planom predviđeno sudjelovanje na konferenciji, to mora biti predviđeno i financijskim planom ako se planira pokrivanje troškova iz sredstava HRZZ projekta.

Elemente radnog i financijskog plana treba povezati i dodavanjem oznaka iz radnog plana pored naziva stavke financijskog plana (kako je prikazano u obrascu financijskoga plana i uputama za razradu radnog plana).

Troškovi se grupiraju po kategorijama, a unutar pojedine kategorije, u okviru potkategorija po stavkama prema priloženome obrascu financijskoga plana.

Ako se određeni trošak planira sufinancirati iz više različitih financijskih izvora (neovisno od ovoga natječaja), u plan se unosi isključivo iznos koji financira HRZZ u sklopu ovoga projekta.

U financijskome se planu planiraju troškovi sukladno izvještajnim razdobljima, odnosno troškovi prvog izvještajnog razdoblja moraju se datirati unutar tog izvještajnog razdoblja, a ne mogu se odnositi na troškove nastale prije ili nakon razdoblja. Isto vrijedi i za svako sljedeće razdoblje.

Sve je troškove u financijski plan potrebno unijeti u skladu s priloženim obrascem financijskog plana u okviru kojeg se nalaze i upute za popunjavanje.

Redak u kojem je napisan naziv potkategorije ostavlja se prazan, ukupan iznos financiranja po potkategorijama se ne prikazuje.

Popunjen obrazac financijskog plana potrebno je dostaviti u Excel (\*.xls/\*.xlsx) formatu.



## Primjer ispunjavanja financijskoga plana

NAPOMENA: iznosi navedeni u ovom primjeru su simbolični.

	RAZDOBLJE 1-12	RAZDOBLJE 13-24	RAZDOBLJE 25-36	RAZDOBLJE 37-48	RAZDOBLJE 49-60	Ukupno
<b>1. Troškovi istraživanja (HRZZ)</b>						
<b>KATEGORIJA</b>						
<b>Materijal, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO					
1.1. DNK kitovi za 250 uzoraka D4.1.	10.000,00	10.000,00			5.000,00	25.000,00
1.2. DNK reagensi za detekciju DNK i genotipizaciju D4.2.	5.000,00	5.000,00			5.000,00	15.000,00
<b>Usluge, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO					
1.3. Troškovi tehničara za analizu podataka, ugovor o djelu, D4.3.	2.000,00	2.000,00			2.000,00	6.000,00
<b>Terenska istraživanja, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO					
1.4. Terensko istraživanje, Split, 15-20.6.2020., 2 suradnika (troškovi prijevoza, smještaja i dnevnica) D4.4.	5.000,00			5.000,00		10.000,00
<b>Istraživačka radionica, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO					
1.5. Radionica, svaka radionica unosi se kao zasebna stavka, oznaka iz radnog plana D4.4		3.000,00				3.000,00
<b>Stručna literatura, POTKATEGORIJA</b>	OSTAVITI PRAZNO					
1.6. Stručna literatura D4.1	2.000,00	2.000,00	2.000,00			6.000,00
<b>Ukupno 1</b>	<b>24.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>65.000,00</b>

## Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

### 1) TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Troškovi istraživanja uključuju sve troškove koji su izravno vezani i neophodni za provođenje projektnih aktivnosti te čine glavninu troškova projekta.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- **materijal za provođenje istraživanja**
- **usluge** za provođenje istraživanja<sup>5</sup>. Trošak usluga može činiti samo manji dio financijskoga plana te se očekuje da projektne aktivnosti provode članovi istraživačke grupe. Za procjenu opravdanosti/prihvatljivosti troškova usluga u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude
- **terensko istraživanje** (prijevoz, smještaj i dnevnice za voditelja i suradnike)
- **troškovi tehničara** (ugovor o djelu za obavljeni zadatak ili račun)<sup>6</sup>
- **istraživačka radionica** s članovima istraživačke grupe (do 7 dana). Radionicu je moguće održati na matičnoj organizaciji; prihvatljivi troškovi su smještaj članova istraživačke grupe, *catering*, sitan potrošni materijal. U slučaju odlaska hrvatskih istraživača na radionice koje se održavaju u inozemstvu prihvatljivi su troškovi prijevoza i dnevnica.
- **stručna literatura** - knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja, članarine (samo ako je vezano uz temu istraživanja). Ukupan traženi iznos za stručnu literaturu po projektu procijenit će se prema već dodijeljenom iznosu za ovu svrhu organizaciji u sklopu ranije financiranih projekata te postojećoj dostupnoj literaturi. Literatura se ne može nabavljati u posljednjoj godini projekta.

### 2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

---

<sup>5</sup> Za provedbu tehničkih i/ili stručnih zadataka koji su usko vezani uz provedbu istraživanja, a riječ je o licenciranim djelatnostima ili kad u istraživačkoj grupi ne postoje osobe s potrebnim kompetencijama.

<sup>6</sup> Za provedbu opsežnih pomoćnih poslova koji su usko vezani uz provedbu istraživanja (npr. prikupljanje podataka anketiranjem ispitanika, intervjuiranje ispitanika, vođenje fokusnih grupa, prikupljanje sekundarnih podataka, izrada transkripata u kvalitativnim istraživanjima, prevođenje radnog materijala, pomoćni poslovi u arheološkim iskopavanjima i sl.). Troškove tehničke i/ili stručne pomoći voditelj projekta dokazuje računom ili ugovorom o djelu. Pritom je uz financijsko izvješće potrebno navesti kompetencije koje su potrebne za konkretan posao tehničke i/ili stručne pomoći, opisati kako je odabrana osoba koja radi taj posao, dokaz o kvalifikacijama za provedeni posao, satnicu i cijenu sata rada te opseg zadataka koji je svaka osoba provodila. Tehničar nema autorska prava niti mogućnost iskorištavanja rezultata istraživanja. Nisu prihvatljivi troškovi tehničke i/ili stručne pomoći za djelatnosti koje obavlja matična organizacija voditelja projekta ili suradnika jer takve djelatnosti moraju biti obuhvaćene potporom koju organizacija pruža provođenju projekta (trošak računovodstva, održavanja računala i sl.). Troškovi za tehničku pomoć, osim iznimno, ne mogu biti isplaćeni osobi koja je zaposlena na organizaciji. Prilikom izbora osobe za tehničku pomoć nužno je izbjegavati sukob interesa.

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje doktoranda i/ili poslijedoktoranada.<sup>78</sup> Iznose plaće poslijedoktoranda i doktoranda je potrebno prilagoditi važećem koeficijentu za radno mjesto poslijedoktoranda odnosno doktoranda.
- školarina za jednog doktoranda (najviše do 20.000,00 kn godišnje, najdulje 3 godine)

**Važna napomena: Sredstva za plaću i školarinu su namjenska sredstva koja se za trajanja projekta ne mogu prenamijeniti. Stoga će se sredstva koja su odobrena za plaću isplatiti po dostavi ugovora s kandidatom u ukupnom potrebnom iznosu za to izvještajno razdoblje.**

### 3) OPREMA

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta i nužna je za provođenje istraživačkih aktivnosti
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi)<sup>9</sup>
- tekuće održavanje opreme (servis)
- trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva

**U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- osnovne informatičke opreme<sup>10</sup> (računala, tableti, pisači, vanjska memorija itd.)
- trošak amortizacije
- sudjelovanje u troškovima organizacije koji se nabavljaju kao dio redovnog poslovanja ili su istraživačima već dostupni (osnovna oprema, licence i sl.)
- nabavka ili nadogradnja opreme vrijednosti veće od 400.000,00 kuna
- kupovina opreme u posljednjoj godini projekta nije dopuštena.

### 4) DISEMINACIJA I SURADNJA

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi za diseminaciju rezultata rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći je iznos ove kategorije **70.000,00** kuna godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- usavršavanje za voditelja projekta i članove istraživačke grupe (prijevoz, smještaj, dnevnice, naknada za pohađanje tečaja, seminara, treninga, radionice)<sup>11</sup>

<sup>7</sup> Prihvatljiv je ukupan trošak plaće - bruto II te naknada za troškove prijevoza na posao i s posla, potpore, nagrade i darove sukladno materijalnim pravima radnika koje su poslodavci temeljem važećih propisa u Republici Hrvatskoj i prema njima usklađenih internih akata organizacije dužni isplaćivati.

<sup>8</sup> Osoba može biti zaposlena u statusu doktoranda/poslijedoktoranda na jednom HRZZ projektu.

<sup>9</sup> Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora HRZZ-a. Troškovi nadogradnje opreme i servis prihvatljivi su isključivo za opremu navedenu u potpori organizacije koja će se koristiti za provođenje projektnih aktivnosti, za nabavu nove opreme, nadogradnju postojeće opreme u vrijednosti većoj od 35.000,00 kn potrebno je dostaviti tri ponude.

<sup>10</sup> Osim za novozaposlene doktorande i/ili poslijedoktorande.

<sup>11</sup> Ako je posrijedi usavršavanje s jasnim ciljem i programom do 14 dana, trošak je moguće pokriti za jednoga člana istraživačke grupe, a iznimno za dva člana ako je drugi član doktorand. Usavršavanje mora imati program prema kojem se provodi.

- *trošak publiciranja:*
  - trošak radnih materijala, knjižica sažetaka za radionice i konferencije koje organiziraju u okviru projekta (dizajn, lektura, prijevod, prijelom, tisak do 10.000,00 kuna po godini)
  - naknade za objavu radova s otvorenim pristupom, isključivo u vrhunskim časopisima (do 10.000,00 kn po godini)
  - grafička priprema za tisak knjiga i publikacija sa rezultatima provedbe projekta (do 10.000 kuna po godini)
- **odlazak na znanstvene skupove, konferencije, kongrese** za voditelja i članove istraživačke grupe ako prezentiraju radove proizašle iz projekta (kotizacija, prijevoz, smještaj, dnevnice, zdravstveno osiguranje u inozemstvu)<sup>12</sup>
- **radni sastanci** sa članovima istraživačke grupe, u trajanju do najviše dva dana (trošak jednog ručka ili večere, prijevoz, smještaj, dnevnice za članove istraživačke grupe izvan mjesta matične organizacije)
- **gostovanje inozemnih znanstvenika** (trošak prijevoza, smještaja i dnevnica, u trajanju ne duljem od tjedan dana. Mora biti definiran jasan program i svrha gostovanja)
- **organizacija skupova/konferencija/kongresa/radionica** (dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala, sitni potrošni materijal za sudionike, *catering*, prijevoz, smještaj, dnevnice za voditelja projekta, članove istraživačke grupe i pozvane predavače koji se nalaze izvan mjesta matične organizacije)<sup>13</sup>.

#### **U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:**

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, tj. znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
  - autorska knjiga (monografija)
  - visokoškolski udžbenik
  - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
  - zbornik radova sa znanstvenoga skupa
  - zbirka radova jednoga ili više autora
- djelo za promicanje znanosti (znanstveno-popularna knjiga)
- prijevodi (s klasičnoga ili neživoga jezika na hrvatski, s hrvatskoga na drugi jezik ili s drugoga jezika na hrvatski) prerađenih izdanja prethodno objavljenoga teksta i lekture.
- uredski materijal (papir, registratori, olovke, kemijske olovke, fascikli i sl.), kopiranje, ispis i skeniranje; poštanski troškovi<sup>14</sup>

---

Sudjelovanje na konferencijama nije prihvatljivo kao oblik usavršavanja. Za gostovanje u drugim organizacijama kao oblik usavršavanja organizacija-domaćin mora imati konkretan program.

<sup>12</sup> Troškovi konferencija načelno se mogu pokriti za najviše dva člana istraživačke grupe po konferenciji. Odstupanje je moguće samo u slučaju da se u okviru projekta organizira konferencija na području Republike Hrvatske za što je potrebno prethodno dostaviti zahtjev kako bi se procijenila opravdanost troška.

<sup>13</sup> Najam opreme i prostora isključivo ako skup/konferenciju/kongres/radionicu nije moguće održati u organizaciji voditelja projekta.

<sup>14</sup> Dopušteni su samo u posebnim situacijama kada se istraživanje temelji na anketama i sl.

- informatičke usluge (poput održavanja informatičkog sustava, izrade i održavanja mrežnih stranica)<sup>15</sup>
- fotokopirni uređaji, pisači, telefonski uređaj<sup>16</sup>
- kotizacija za voditelja i suradnike ako se trošak organizacije skupa/konferencije/kongresa/radionice pokriva sredstvima HRZZ projekta
- troškovi sudjelovanja na konferenciji koja se održava na matičnoj organizaciji
- odlasci suradnika koji nisu zaposleni u Republici Hrvatskoj na inozemne konferencije
- građevinski radovi.

## 5) POSREDNI TROŠKOVI

Iznimno su prihvatljivi ako su nužni za provođenje projektnih aktivnosti i opravdani prirodom projekta te za njih postoji valjano obrazloženje i specifikacija. Uvažavajući prethodno, mogu iznositi do najviše 10 % od ukupnoga iznosa traženih sredstava isključivo uz dobro obrazloženje i specifikaciju troškova.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, HRZZ može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

### Opće upute:

- sredstva namijenjena za plaću poslijedoktoranda te školarine ne mogu se prenamijeniti za druge svrhe
- za sve prihvatljive vrste troškova dopušteno je prikazati i trošak PDV-a
- u prikazane troškove može se uključiti i trošak bankovnih naknada koje su vezane isključivo uz određenu nabavu iz inozemstva
- voditelj projekta u trošenju sredstava mora odabrati najekonomičniju ponudu u skladu s načelima transparentnosti i jednakoga tretmana za potencijalne ponuđače ili ugovaratelje te je neprihvatljiv bilo kakav oblik pogodovanja ili sukoba interesa
- prilikom realizacije predviđenih troškova svi korisnici sredstava dužni su se pridržavati pravila o izbjegavanju sukoba interesa, neovisno o iznosu troška
- kod troškova smještaja prihvatljiv je boravak u hotelima i smještajnim objektima niže kategorije (do 3 zvjezdice), a u iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice i 5 zvjezdica), u vezi čega je potrebno unaprijed zatražiti suglasnost HRZZ-a
- za sve troškove smještaja (u svim kategorijama gdje je takav trošak dopušten) mora biti dostavljen račun s detaljno razrađenom specifikacijom troškova (broj noćenja, imena i broj osoba, cijena po noćenju, razdoblje boravka i sl.)
- nadogradnju i servis moguće je predvidjeti samo za opremu za koju je u projektnoj dokumentaciji (Potpori organizacije) navedeno da će se koristiti za projektne aktivnosti
- kod troškova prijevoza potrebno je odabrati najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće

<sup>15</sup> Dopušteno je u iznimnim situacijama kada se projekt temelji na specifičnom programskom paketu ili ako se dio istraživanja provodi putem mrežne stranice.

<sup>16</sup> Osim iznimno, isključivo ako je to opravdano prirodom i specifičnošću projekta te je neophodno za provođenje projektnih aktivnosti.

- kod troškova *cateringa* prihvatljiv je trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića
- dopušteni su ugovor o djelu i ugovori o autorskom djelu za usluge koje su nužne i izravno vezane za provedbu ključnih aktivnosti na projektu (npr. za tehničara, intelektualne usluge i sl.), ali ne za članove istraživačke grupe. Nije dopušteno sklapanje ugovora s zaposlenicima matične organizacije ili organizacije na kojima su zaposleni suradnici na projektu
- iznimno je prihvatljiv trošak zdravstvenog osiguranja u inozemstvu; prihvaća se isključivo trošak zdravstvenog osiguranja koji je poslodavac sukladno važećim propisima RH obvezan plaćati HZZO-u za zaposlenika kojeg upućuje na službeni put

## 2.4.6 Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i aktivnosti pomoću kojih se ostvaraju rezultati i služi za bolje razumijevanje opsega projektnog prijedloga. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu te se njime cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Ciljevi i aktivnosti u radnom planu moraju se podudarati s ciljevima i aktivnostima navedenima u prijavnom obrascu, kao i s projektnim aktivnostima i biti odraz financijskog plana.

Radi što kvalitetnijeg vrednovanja znanstvenoga sadržaja Vašega projektnog prijedloga, molimo Vas da detaljno ispunite radni plan u kojem će jasno biti navedeni ciljevi i aktivnosti. Radni plan ne bi trebao prelaziti 20 stranica.

Molimo Vas također da u radnome planu navedete raspored izvršenja aktivnosti te najvažnije točke provjere kao i veće zadatke svakoga člana istraživačke grupe.

<b>Ciljevi</b>	Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što se želi postići projektom i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. Potrebno je jasno razlikovati ciljeve i aktivnosti, pri čemu često više aktivnosti vodi postizanju jednog cilja. Ciljeve projekta treba definirati tako da se nedosmisleno može zaključiti je li postignut u planiranoj vremenskoj točki.  Cilj „Uspostavljena istraživačka grupa i/ili laboratorij“ obvezan je cilj u razdoblju od 1. do 12. mjeseca provedbe projekta. Cilj „Prijavljeni projektni prijedlozi istraživačke grupe na druge izvore financiranja“ obvezan je cilj najkasnije od 37. do 60. mjeseca provedbe projekta. Postizanje tih ciljeva će se vrednovati prilikom pregleda izvješća i biti jedan od temeljnih kriterija uspješne provedbe projekta.
<b>Aktivnosti</b>	Specifične radnje kojima će se ostvariti ciljevi. Potrebno je aktivnosti vezati uz ciljeve te provoditi samo one aktivnosti koje pridonose ostvarivanju ciljeva.
<b>Rezultati (Deliverables)</b>	Rezultati su mjerljiva postignuća za koje postoje dokazi da su ostvareni, ono što je postignuto na projektu, materijalna ili nematerijalna postignuća projekta vezana uz pojedini cilj. Rezultati mogu biti: publikacije, gotov prototip (tehnički, komercijalni), javno dostupna izvješća (nacrt standard, priručnici, procedure, strategije), podaci (statistički, baze podataka, trendovi, indikatori), programski paketi (algoritam, kodovi, integrirani sustav), prava intelektualnoga vlasništva (patent, copyright, zaštitni znak), edukacijski materijali, održani skupovi (održane radionice, seminari, konferencije), publikacije (znanstveni časopisi, knjige, bilteni, video). Računi nisu prihvatljivi dokaz rezultata. Za rezultate za koje ne postoji dokaz, primjerice objavljena publikacija i sl. moguće je dostaviti izvješće u slobodnoj formi u kojemu je opis postizanja nekog rezultata (metodologija, lokacija...). Ne preporuča se uz pojedini cilj vezati više od 2 do 5 rezultata koji omogućuju zaključivanje je li cilj postignut.
<b>Točke provjere (Milestones)</b>	Točke provjere jesu kontrolne točke (važni događaji) koje pokazuju odvija li se projekt kako je planirano. To su planirane vremenske točke u kojima se donose ključne odluke za sljedeću fazu projekta. Na primjer, točka provjere je trenutak kada se očekuje dovršetak baze

	podataka što omogućuje provedbu planiranih analiza. Točka provjere pokazuje da je ostvareno postignuće koje je preduvjet za sljedeću fazu projekta. Točke provjere pokazuju napredovanje projekta prema planu, do tada postignute ciljeve i potrebe za promjenom smjera.
<b>Članovi istraživačke grupe</b>	Upišite ime/imena i prezime/prezimana članova istraživačke grupe ili oznake P za poslijedoktoranda koji će biti zaposlen na projektu ili D za doktoranda koji će biti zaposlen na projektu koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti.
<b>Trajanje aktivnosti (od do, u mjesecima provođenja, ne kalendarskim mjesecima)</b>	Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 3. mj. projekta).  Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati u rasponu od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti.

## Primjer ispunjavanja radnoga plana

Ciljevi	Aktivnosti	Kontrolne točke (Milestones)	Rezultati (Deliverables)	Članovi istraživačke grupe	Trajanje aktivnosti (od-do, u mjesecima)
<b>Razdoblje 1 - 12</b>					
Navođenje ciljeva uobičajeno započinje glagolima <i>ispitati, istražiti, povezati, razviti, unaprijediti</i>	Za jedan se cilj navode sve aktivnosti koje dovode do njegova izvršenja. Aktivnosti uobičajeno počinju sljedećim formulacijama: <i>analiziranje, provođenje istraživanja na..., ažuriranje podataka u bazi, prikupljanje podataka, slanje uzorke na analizu, pisanje članka, slanje rada u časopis, nabava opreme, prikupljanje suglasnosti ispitanika</i>	Upisuju se kontrolne točke za aktivnosti koje ih imaju, u smislu trenutaka na projektu koji su ključni za nastavak rada, na primjer: <i>razvijena metoda za..., uspostavljen laboratorij</i>	Navode se rezultati i/ili isporuke za sve obavljene aktivnosti. Oni se navode u prošlom vremenu i najčešće sadrže izraze poput <i>napisan, objavljen, održan, analiziran, predan, prikupljen</i>	Za svaku se aktivnost navode samo oni članovi istraživačke grupe koji će u njoj sudjelovati.	Trajanje aktivnosti potrebno je navesti u razdoblju od najviše 3 mjeseca, a važno je da bude precizno navedeno kako bi se moglo pratiti koje će aktivnosti biti izvršene u kojem projektom razdoblju
O1 Ispitati nezavisni doprinos i učinke ispitivanih varijabli na objašnjenje	A1.1 Provođenje polustrukturiranih intervjua		D1.1 Prikupljeni podaci putem intervjua	AB	1-3
	A1.2 Prikupljanje podataka		D1.2 Prikupljeno xy podataka	BC	3-6
	A1.3.Slanje uzoraka na analizu		D1.3 Poslano xy uzoraka na analizu	BC	6-7

problema [navesti kojeg]	A1.4 Analiziranje podataka na ½ planiranog uzorka	M1.4 Analizirani dobiveni podatci i izvučeni zaključci na projektnom sastanku	D1.4 Napisano izvješće o obavljenoj analizi na ½ planiranog uzorka i zaključcima s projektnog sastanka	AB, BC, CD	7-8
	A1.5 Priprema izlaganja za međunarodnu konferenciju		D1.5 Održano izlaganje na konferenciji	BC, CD	8
	A1.6 Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji	M1.6 Dobivene povratne informacije u diskusiji sa stručnjacima na konferenciji	D1.6 Objavljen rad u zborniku; A1, Scopus baza*	CD	9

Radni plan mora sadržavati **plan diseminacije i objavljivanja**.

## Plan diseminacije i objavljivanja

U planu diseminacije i objavljivanja navode se samo publikacije koje su rezultat rada na projektu HRZZ-a i u kojima će biti istaknuta uloga HRZZ-a u njegovu financiranju. Dovoljno je navesti temu koja proizlazi iz provedbe projekta i označiti projektnu godinu u kojoj se planira slanje rada u časopis i objava. Molimo pritom uzeti u obzir vrijeme potrebno za recenziju radova koje većina izdavača navodi na svojim mrežnim stranicama. Navesti kvartil u časopisa prema WoS-u ili Scopusu u kojem se planira objavljivanje, izdavača ako se radi o knjizi (za društvene i humanističke znanosti potrebno je navesti na kojoj se listi nalazi časopis (A1 ili A2 u slučaju domaćih publikacija) i u kojoj međunarodnoj bazi (WoS ili Scopus).

Ako se navode publikacije u kojima su voditelj projekta i suradnici urednici ili članovi uredništva, to treba posebno napomenuti.

HRZZ očekuje da u planu diseminacije i objavljivanja tijekom trajanja projekta bude navedena najmanje jedna međunarodno prepoznatljiva publikacija koja je rezultat rada na projektu i koja će biti objavljena za vrijeme trajanja projekta, a navode se i ostale publikacije. Radni plan koji obuhvaća samo konferencijska priopćenja nije prihvatljiv.

### 2.4.7 Popratna dokumentacija

U PDF-u je potrebno, osim ostale prijavnice dokumentacije, putem EPP sustava podnijeti preslike sljedećih dokumenata:

- diplome o doktoratu znanosti iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata
- kada vrijeme od stjecanja doktorata do roka prijave na natječaj prelazi 7 godina, predlagatelj projektnog prijedloga dužan je dostaviti preslike dokumenata koji dokazuju opravdanost prekida u karijeri (potvrdu o roditeljskom dopustu, potvrdu o roditeljskom dopustu, dugotrajnoj bolesti i sl.)
- mišljenje etičkog povjerenstva u kojemu je jasno naznačen naziv projektnog prijedloga i zašto se izdaje mišljenje (ako je primjenjivo).



Preslike navedenih dokumenata mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

**Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio projektne prijave. Ako natječajem nije drukčije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.**

## 2.5 Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

*Popis za provjeru:*

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručni potpis predlagatelja projektnog prijedloga, potpis čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Prošireni sažetak**
- ✓ **Prijavni obrazac** – ispunjene sve cjeline
- ✓ **Obrazac Potpora organizacije** – potpuno ispunjen, sadrži vlastoručan potpis predlagatelja projektnog prijedloga, čelnika organizacije, pečat organizacije
- ✓ **Pisma namjere** – sadrže potpise članova istraživačke grupe i čelnika njihovih matičnih organizacija (osim kod nezaposlenih članova istraživačke grupe, studenata...)
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke uključujući dva obvezna cilja
- ✓ **Preslika diplome o doktoratu znanosti** iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata znanosti
- ✓ **Dokazi o prekidima u karijeri** (ako je primjenjivo)
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ako je primjenjivo).

## 3 Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativni pregled projektnih prijedloga te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

**Administrativna provjera** (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

**Postupak vrednovanja**

HRZZ će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Istraživački projekti.

Projektne prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u **prvi krug vrednovanja** u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje (na temelju obrasca Prošireni sažetak) koje čine hrvatski stručnjaci. Paneli za vrednovanje upućuju projektne prijedloge koji su uspješno vrednovani u prvome krugu na istoznažno vrednovanje (**peer review**) koje će provesti međunarodni i, u slučajevima kada panel zaključi da je neophodno, domaći znanstvenici.

Nakon završetka istoznažnoga vrednovanja paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnoga prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor HRZZ-a.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

---

### ***Važna napomena***

---

HRZZ može donijeti odluku o neprihvatanju projektnog prijedloga za financiranje i iz sljedećih razloga:

- Projektne prijedlog nepotpun i nakon jedne dopune tijekom administrativne provjere. Projektne prijedlog može se dopuniti samo jednom. Nepotpunost projektnog prijedloga može se utvrditi i tijekom vrednovanja (npr. projektne prijedlog ne sadrži informacije koje su propisane i tražene u uputama), što može biti uzrok negativnog vrednovanja.
- Predloženo istraživanje nije u skladu s ciljevima natječaja.
- Projektne prijedlog nije prihvatljiv prema uvjetima i ciljevima natječaja.
- Podnositelj projektnog prijedloga nije podnio periodično izvješće ili izvršio ostale obveze prema postojećem ugovoru s HRZZ-om.
- Ako se prilikom vrednovanja utvrde troškovi, navedeni u financijskom planu, koji su 20 % ili više veći od iznosa financiranja za koje se procijenilo da su stvarno potrebni ili nisu usklađeni s prihvatljivim troškovima navedenim u Uputama.

## **3.1 Etičko vrednovanje**

Cilj je etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanja koja su u suprotnosti s temeljnim etičkim načelima te se provjerava je li predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom HRZZ-a te Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju<sup>17</sup>.

Ako se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektne prijedlog, HRZZ ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje etičkog povjerenstva.

**Potvrde etičkog povjerenstva potrebno je dostaviti prilikom prijave projektnog prijedloga. U slučaju kada predlagatelj prilikom prijave projektnog prijedloga ne dostavi potvrdu etičkog**

---

<sup>17</sup> Dokument je dostupan na [https://mzo.hr/sites/default/files/links/eticcki\\_kodeks.pdf](https://mzo.hr/sites/default/files/links/eticcki_kodeks.pdf)

**povjerenstva molimo da se ista zatraži što prije i dostavi HRZZ-u tijekom vrednovanja. Projektni prijedlozi za koje potvrda o etičnosti nije pravovremeno dostavljena neće biti prihvaćeni za financiranje.**

# Prilozi

## PRILOG 1

### Administrativni obrazac Uspostavni istraživački projekti (UIP-2019-04)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

#### 1. Voditelj projekta i organizacija:

Ime	<input type="text"/>
Prezime	<input type="text"/>
Adresa elektroničke pošte	<input type="text"/>
Zvanje	<input type="text"/>
Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	<input type="text"/>
Broj dana za koje se produžuje mogućnost prijave na natječaj ( <i>ako je primjenjivo</i> )	<input type="text"/>
Razlog produljenja (do 100 znakova) ( <i>ako je primjenjivo</i> )	<input type="text"/>
Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost?	<input type="text"/>
Jeste li suradnik na više od jednoga projekta koji financira HRZZ?	<input type="text"/>
Organizacija	<input type="text"/>
Adresa organizacije (ime ulice i broj)	<input type="text"/>
Poštanski broj	<input type="text"/>
Grad	<input type="text"/>
Čelnik organizacije	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mrežne stranice organizacije	<input type="text"/>

## 2. Članovi istraživačke grupe

Identifikacijski broj	Zvanje	Ime	Prezime	Organizacija	Adresa elektroničke pošte	Datum stjecanja prvog doktorata znanosti	Uloga

## 3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

Šifra natječaja

Puni naziv projektnog prijedloga na engleskom jeziku

Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku

Akronim projektnog prijedloga

Trajanje (u mjesecima)

Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK)

Proračun 1. godine (u HRK)

Proračun 2. godine (u HRK)

Proračun 3. godine (u HRK)

Proračun 4. godine (u HRK)

Proračun 5. godine (u HRK)

Ključne riječi  
(najmanje 5 ključnih riječi)

Znanstveno područje  
(Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog)

- 1  Prirodne znanosti
- 2  Tehničke znanosti
- 3  Biomedicina i zdravlje
- 4  Biotehničke znanosti
- 5  Društvene znanosti
- 6  Humanističke znanosti
- 7  Interdisciplinarni projekt

Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.)

- Prirodne znanosti
- Tehničke znanosti
- Biomedicina i zdravlje
- Biotehničke znanosti
- Društvene znanosti
- Humanističke znanosti

Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u<sup>18</sup>

Znanstveno polje

*Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu*

Sažetak projektnog prijedloga  
(najmanje 100, a najviše 2000 znakova)

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana, obrascu potpora organizacije kao i svim priloženim dokumentima.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom organizacije obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe.

Čelnik Organizacije potvrđuje da će se sve navedeno u obrascu potpore organizacije u potpunosti poštivati te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnoga vremena na projektu koji financira Hrvatska zaklada za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik organizacije

\_\_\_\_\_

(M.P.)

\_\_\_\_\_

<sup>18</sup> Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 2 Uputa za predlagatelje projektnih prijedloga na natječaj Uspostavni istraživački projekti za natječajni rok u 2019. godini (UIP-2019-04) na mrežnim stranicama <http://www.hrzz.hr>.

## PRILOG 2

### Social Sciences and Humanities

#### **SH1 Individuals, Institutions and Markets:** Economics, finance and management

- SH1\_1 Macroeconomics
- SH1\_2 Development, economic growth
- SH1\_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1\_4 Marketing
- SH1\_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1\_6 Econometrics, statistical methods
- SH1\_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1\_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1\_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1\_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1\_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1\_12 Public economics
- SH1\_13 International trade
- SH1\_14 History of economic thought and quantitative economic history

#### **SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour:** Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2\_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2\_2 Social policies, work and welfare
- SH2\_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2\_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2\_5 Democratization, social movements
- SH2\_6 Violence, conflict and conflict resolution
- SH2\_7 Political systems and institutions, governance
- SH2\_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2\_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2\_10 Communication networks, media, information society
- SH2\_11 Social studies of science and technology

#### **SH3 Environment, Space and Population:** Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3\_1 Environment, resources and sustainability
- SH3\_2 Environmental change and society
- SH3\_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3\_4 Social and industrial ecology
- SH3\_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3\_6 Households, family and fertility
- SH3\_7 Migration

- SH3\_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3\_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3\_10 Urban studies, regional studies
- SH3\_11 Social geography, infrastructure,
- SH3\_12 Geo-information and spatial data analysis

**SH4 The Human Mind and Its Complexity:** Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4\_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4\_2 Human life-span development
- SH4\_3 Neuropsychology
- SH4\_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4\_5 Social and clinical psychology
- SH4\_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4\_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4\_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4\_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4\_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4\_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

**SH5 Cultures and Cultural Production:** Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5\_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5\_2 History of literature
- SH5\_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5\_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5\_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5\_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5\_7 Museums and exhibitions
- SH5\_8 Music and musicology, history of music
- SH5\_9 History of art and architecture
- SH5\_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5\_11 Cultural heritage, cultural memory

**SH6 The Study of the Human Past:** Archaeology, history and memory

- SH6\_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6\_2 Prehistory and protohistory
- SH6\_3 Ancient history
- SH6\_4 Medieval history
- SH6\_5 Early modern history
- SH6\_6 Modern and contemporary history



- SH6\_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6\_8 Social and economic history
- SH6\_9 gender history
- SH6\_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6\_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6\_12 Historiography, theory and methods of history

## Physical Sciences and Engineering

**PE1 Mathematics:** All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1\_1 Logic and foundations
- PE1\_2 Algebra
- PE1\_3 Number theory
- PE1\_4 Algebraic and complex geometry
- PE1\_5 Geometry
- PE1\_6 Topology
- PE1\_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1\_8 Analysis
- PE1\_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1\_10 ODE and dynamical systems
- PE1\_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1\_12 Mathematical physics
- PE1\_13 Probability
- PE1\_14 Statistics
- PE1\_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1\_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1\_17 Numerical analysis
- PE1\_18 Scientific computing and data processing
- PE1\_19 Control theory and optimization
- PE1\_20 Application of mathematics in sciences
- PE1\_21 Application of mathematics in industry and society

**PE2 Fundamental Constituents of Matter:** Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2\_1 Fundamental interactions and fields
- PE2\_2 Particle physics
- PE2\_3 Nuclear physics
- PE2\_4 Nuclear astrophysics
- PE2\_5 Gas and plasma physics
- PE2\_6 Electromagnetism
- PE2\_7 Atomic, molecular physics
- PE2\_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2\_9 Optics, non-linear optics and nano-optics

- PE2\_10 Quantum optics and quantum information
- PE2\_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2\_12 Acoustics
- PE2\_13 Relativity
- PE2\_14 Thermodynamics
- PE2\_15 Non-linear physics
- PE2\_16 General physic
- PE2\_17 Metrology and measurement
- PE2\_18 Statistical physics (gases)

**PE3 Condensed Matter Physics:** Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

- PE3\_1 Structure of solids and liquids
- PE3\_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics
- PE3\_3 Transport properties of condensed matter
- PE3\_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...
- PE3\_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties
- PE3\_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...
- PE3\_7 Spintronics
- PE3\_8 Magnetism and strongly correlated systems
- PE3\_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)
- PE3\_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...
- PE3\_11 Mesoscopic physics
- PE3\_12 Molecular electronics
- PE3\_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...
- PE3\_14 Fluid dynamics (physics)
- PE3\_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...
- PE3\_16 Physics of biological systems

**PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences:** Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

- PE4\_1 Physical chemistry
- PE4\_2 Spectroscopic and spectrometric techniques
- PE4\_3 Molecular architecture and Structure
- PE4\_4 Surface science and nanostructures
- PE4\_5 Analytical chemistry
- PE4\_6 Chemical physics
- PE4\_7 Chemical instrumentation
- PE4\_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors
- PE4\_9 Method development in chemistry
- PE4\_10 Heterogeneous catalysis
- PE4\_11 Physical chemistry of biological systems

- PE4\_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions
- PE4\_13 Theoretical and computational chemistry
- PE4\_14 Radiation and Nuclear chemistry
- PE4\_15 Photochemistry
- PE4\_16 Corrosion
- PE4\_17 Characterization methods of materials
- PE4\_18 Environment chemistry

**PE5 Synthetic Chemistry and Materials:** Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

- PE5\_1 Structural properties of materials
- PE5\_2 Solid state materials
- PE5\_3 Surface modification
- PE5\_4 Thin films
- PE5\_5 Ionic liquids
- PE5\_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5\_7 Biomaterials synthesis
- PE5\_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5\_9 Coordination chemistry
- PE5\_10 Colloid chemistry
- PE5\_11 Biological chemistry
- PE5\_12 Chemistry of condensed matter
- PE5\_13 Homogeneous catalysis
- PE5\_14 Macromolecular chemistry
- PE5\_15 Polymer chemistry
- PE5\_16 Supramolecular chemistry
- PE5\_17 Organic chemistry
- PE5\_18 Molecular chemistry
- PE5\_19 Combinatorial chemistry

**PE6 Computer Science and Informatics:** Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6\_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6\_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6\_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6\_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6\_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6\_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6\_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6\_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6\_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing

- PE6\_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6\_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6\_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6\_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

**PE7 Systems and Communication Engineering:** Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7\_1 Control engineering
- PE7\_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7\_3 Simulation engineering and modelling
- PE7\_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7\_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7\_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7\_7 Signal processing
- PE7\_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7\_9 Man-machine-interfaces
- PE7\_10 Robotics

**PE8 Products and Processes Engineering:** Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8\_1 Aerospace engineering
- PE8\_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8\_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8\_4 Computational engineering
- PE8\_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8\_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8\_7 Micro (system) engineering
- PE8\_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8\_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8\_10 Production technology, process engineering
- PE8\_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8\_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8\_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8\_14 Industrial bioengineering PE8\_15 Industrial biofuel production
- PE8\_16 Architectural engineering

**PE9 Universe Sciences:** Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9\_1 Solar and interplanetary physics
- PE9\_2 Planetary systems sciences
- PE9\_3 Interstellar medium

- PE9\_4 Formation of stars and planets
- PE9\_5 Astrobiology
- PE9\_6 Stars and stellar systems
- PE9\_7 The Galaxy
- PE9\_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9\_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9\_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9\_11 Relativistic astrophysics
- PE9\_12 Dark matter, dark energy
- PE9\_13 Gravitational astronomy
- PE9\_14 Cosmology
- PE9\_15 Space Sciences
- PE9\_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9\_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

**PE10 Earth System Science:** Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10\_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10\_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10\_3 Climatology and climate change
- PE10\_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10\_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10\_6 Paleoclimatology, paleoecology
- PE10\_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10\_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10\_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10\_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10\_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics
- PE10\_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10\_13 Physical geography
- PE10\_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10\_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10\_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10\_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10\_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

## Life Sciences

**LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry:** Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1\_1 Molecular interactions

- LS1\_2 General biochemistry and metabolism
- LS1\_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1\_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1\_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1\_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1\_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1\_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1\_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1\_10 Structural biology (NMR)
- LS1\_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

**LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology:** Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2\_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2\_2 Transcriptomics
- LS2\_3 Proteomics
- LS2\_4 Metabolomics
- LS2\_5 Glycomics
- LS2\_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2\_7 Quantitative genetics
- LS2\_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2\_9 Genetic epidemiology
- LS2\_10 Bioinformatics
- LS2\_11 Computational biology
- LS2\_12 Biostatistics
- LS2\_13 Systems biology
- LS2\_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

**LS3 Cellular and Developmental Biology:** Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3\_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3\_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3\_3 Cell cycle and division
- LS3\_4 Apoptosis
- LS3\_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3\_6 Organelle biology
- LS3\_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3\_8 Signal transduction
- LS3\_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3\_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3\_11 Cell genetics
- LS3\_12 Stem cell biology

**LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology:** Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4\_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4\_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4\_3 Endocrinology
- LS4\_4 Ageing
- LS4\_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4\_6 Cancer and its biological basis
- LS4\_7 Cardiovascular diseases
- LS4\_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

**LS5 Neurosciences and Neural Disorders:** Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5\_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5\_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5\_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5\_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5\_5 Mechanisms of pain
- LS5\_6 Developmental neurobiology
- LS5\_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5\_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)

- LS5\_9 Systems neuroscience
- LS5\_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5\_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5\_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

**LS6 Immunity and Infection:** The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6\_1 Innate immunity and inflammation
- LS6\_2 Adaptive immunity
- LS6\_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6\_4 Immunosignalling
- LS6\_5 Immunological memory and tolerance
- LS6\_6 Immunogenetics
- LS6\_7 Microbiology
- LS6\_8 Virology
- LS6\_9 Bacteriology
- LS6\_10 Parasitology
- LS6\_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6\_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6\_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

**LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health:** Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7\_1 Medical engineering and technology
- LS7\_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7\_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7\_4 Analgesia and Surgery
- LS7\_5 Toxicology
- LS7\_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7\_7 Radiation therapy
- LS7\_8 Health services, health care research
- LS7\_9 Public health and epidemiology
- LS7\_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7\_11 Medical ethics

**LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology:** Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, eco-toxicology, microbial ecology



- LS8\_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8\_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8\_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8\_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8\_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8\_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8\_7 Animal behaviour
- LS8\_8 Environmental and marine biology
- LS8\_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8\_10 Microbial ecology and evolution
- LS8\_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

**LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology:** Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

- LS9\_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors
- LS9\_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts
- LS9\_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising
- LS9\_4 Aquaculture, fisheries
- LS9\_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology
- LS9\_6 Food sciences
- LS9\_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)
- LS9\_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation
- LS9\_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology
- LS9\_10 Biomimetics
- LS9\_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity